

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА.
ДОГОВОР АБОНЕНТСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**
(далее – «Договор»)

Услуги в соответствии с настоящим Договором оказывает
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КУДРЯВЦЕВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА
ИНН 890503360425 ОГРНИП 322547600026959

Настоящий Договор является официальным предложением (публичной Офертой) ИП Кудрявцевой Н.В. (ИНН 890503360425 ОГРНИП 322547600026959, далее по тексту - Исполнитель) **адресованное следующему кругу лиц:** индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством РФ порядке, а также физическими лицам, выразившим намерения зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или зарегистрировать юридическое лицо в ближайшее время (в течение 12 месяцев).

Настоящее предложение содержит все существенные условия предоставления абонентского юридического обслуживания Исполнителем и выражает намерения Исполнителя, считать себя заключившим Договор с адресатом, которым будет принято настоящее предложение в порядке предусмотренном ниже.

В соответствии со ст.ст.435, 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий (включая оплату услуг) – лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии со ст.438 ГК РФ - акцепт Оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте).

В связи с изложенным прошу внимательно прочитать текст данной публичной Оферты.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта – настоящий Договор, опубликованный в сети Интернет на Сайте:
<https://www.1u-business-in-law.ru/>

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в настоящей Оферте.

Договор – настоящий ДОГОВОР АБОНЕНТСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ между Заказчиком и Исполнителем, который заключается посредством Акцепта Оферты.

Заказчик – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке, а также лицо, выразившие намерение зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или зарегистрировать юридическое лицо в ближайшее время (в течение 12 месяцев), которые приобрели право требовать от Исполнителя предоставления услуг в рамках настоящего Договора путем полного и безоговорочного принятия Оферты (акцепта Оферты).

Исполнитель – ИП Кудрявцева Н.В. (ИНН 890503360425 ОГРНИП 322547600026959). Исполнитель применяет в своей деятельности специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". В случае снятия Исполнителя со специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" Исполнитель обязуется предупредить об этом Заказчика в трехдневный срок с даты снятия с учета.

ИП КУДРЯВЦЕВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА

ИНН 890503360425 ОГРНИП 322547600026959

Стороны – совместно именуемые Исполнитель и Заказчик.

Сайт - <https://www.1u-business-in-law.ru/>

Тариф / Тариф обслуживания - совокупность ключевых параметров оказания услуг (наименование и объем услуг, размер Абонентского платежа, расчетный период и пр.), в соответствии с которыми осуществляется абонентское юридическое обслуживание Клиента. Тариф является неотъемлемой частью настоящего Договора и указывается в Счете на оплату и/или Сайте. Тарифы могут быть индивидуальными (условия определяются для каждого Заказчика отдельно в выставленном Счете на оплату) или общими (условия размещены на Сайте и являются одинаковыми для всех). Если условия в Счете на оплату отличаются от условий указанных на Сайте, применяются условия указанные в Счете.

Абонентский платеж – денежные средства, размер которых определяется стоимостью выбранного Заказчиком Тарифа. Абонентский платеж вносится Заказчиком в качестве предоплаты за расчетный период.

Расчетный период это период, в течение которого Заказчик приобретает право требовать оказания услуг Исполнителем при условии внесения Абонентского платежа. Расчетный период используется для исчисления Абонентского платежа и действия выбранного Тарифа. Расчетный период начинает течь с даты начала абонентского обслуживания, исчисляется в календарных днях.

Дата начала абонентского обслуживания - начиная со дня, следующего за днем внесения Абонентского платежа.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА АБОНЕНТСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ)

2.1. Исполнитель обязуется оказывать **комплекс юридических услуг в рамках абонентского юридического обслуживания** (далее – услуги, обслуживание) в объеме и на условиях, определенных Сторонами настоящим Договором и выбранном Заказчиком Тарифе обслуживания, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги.

2.2. В целях настоящего Договора *под абонентским юридическим обслуживанием* понимается оказание Исполнителем юридических услуг, предусмотренных Тарифом обслуживания, по мере их необходимости Заказчику, на основании поступившего от него Запроса.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АБОНЕНТСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта Оферты) Исполнителем. Акцепт Оферты считается соблюдением письменной формы Договора (п.3 ст.434 ГК РФ).

3.2. Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить Договор Оферты (акцептом Оферты) считается факт оплаты Заказчиком услуг Исполнителя на основании выставленного Исполнителем Счета.

3.3. Осуществляя оплату услуг по выставленному Исполнителем Счету, Заказчик гарантирует, что уже ознакомлен и принимает все условия настоящей Оферты в том виде, в каком они изложены в настоящем тексте, а также ознакомлен и согласен с Тарифом обслуживания и иными документами, ссылка на которые имеется в Договоре или Счете на оплату.

3.4. Акцептуя настоящую Оферту, Заказчик признает, что не вправе требовать возврата Абонентского платежа независимо от наличия фактов обращения к Исполнителю.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АБОНЕНТСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1.1. Порядок внесения Абонентского платежа либо периодических Абонентских платежей зависит от выбранного Исполнителем Тарифа указанного в Счете. Во всех случаях Исполнитель вносит (перечисляет) Абонентский платеж на условиях 100% предварительной оплаты (аванса) за расчетный период.

4.1.2. Сумма аванса, перечисленного Заказчиком, не является коммерческим кредитом для Исполнителя, проценты за пользование авансом не начисляются и не подлежат уплате Исполнителем.

4.1.3. Исполнитель вправе применить повышающие коэффициент к установленному Абонентскому платежу за срочность оказания услуг- 1,5.

4.1.4. Заказчик вправе требовать предоставления услуг за предоплаченный расчетный период, начиная с даты, следующей за днем внесения оплаты.

4.1.5. Если Заказчик не обращался за оказанием услуг к Исполнителю в период действия Тарифа, то в силу абонентского характера настоящего Договора Абонентский платеж, внесенный Заказчиком, возврату не подлежит (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.1.6. Размер абонентского платежа не подлежит изменению или перерасчету в зависимости от факта получения Заказчиком услуг или объема полученных услуг. Неизрасходованные часы /услуги не суммируются и не переносятся с одного расчетного периода на другой. По соглашению Сторон при отсутствии заявок в течение действия расчетного периода абонентский платеж может быть перенесен на следующий расчетный период.

4.1.7. Услуги и иные платежи, стоимость которых не включены в Тариф:

- юридические услуги, не предусмотренные выбранным Тарифом;
 - юридические услуги, оказываемые Исполнителем при превышении объема услуг выбранного Тарифа;
 - государственная пошлина и иные сборы, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах, банковские и иные комиссии, услуги государственных/муниципальных и иных органов, выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРН, архивов, иных реестров и баз данных, доверенностей на Исполнителя, а также госпошлины, предусмотренные ГПК РФ, АПК РФ, НК РФ, законодательством о нотариате, иные платежи, необходимые для оказания услуг;
 - почтовые расходы и расходы, связанные с оказанием услуг за пределами г. Новосибирска.
- Их оплата осуществляется в порядке, установленном Договором.

4.1.8. Услуги, стоимость которых не включена в Тариф, оплачиваются по действующим тарифам Исполнителя.

4.1.9. Заказчик обязуется оплачивать услуги, не включенные в Абонентский платеж, в течение 3-х дней с момента выставления Исполнителем счета.

4.1.10. Исполнитель вправе приостановить абонентское обслуживание при наличии у Заказчика задолженности по оплате услуг.

4.1.11. Во время действия приостановки абонентского обслуживания расчетный период, указанный в Счете, не изменяется и не продлевается.

4.1.12. Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме по реквизитам Исполнителя указанным в счете.

4.1.13. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Перечень и условия оказания услуг

4.2.1. *Описание услуг*, оказываемых Исполнителем, содержится в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.2.2. Наименование и объем конкретных услуг, оказываемых Заказчику, определяются в соответствии с выбранным Тарифом обслуживания.

4.2.3. Вариант №1

4.2.3.1. При указании в выбранном Тарифе **наименования блока (блоков) и объема услуг в выбранном блоке в часах**, Заказчик вправе выбирать любые услуги в подключённом блоке в пределах указанного объема услуг.

4.2.3.2. Отчет об израсходованном фактическом времени в рамках расчетного периода предоставляется Заказчику по его требованию в течение 24 часов с момента поступления требования либо по инициативе Исполнителя в любое время.

4.2.4. Вариант №2

4.2.4.1. При указании в выбранном Тарифе **наименования блока и объема услуг в выбранном блоке в виде наименования услуг и их количества**, Заказчик вправе требовать от Исполнителя оказания только указанных в Тарифе услуг в определенном количестве. В этом случае отчет об израсходованном фактическом времени на оказание конкретной услуги и отчет об израсходованном фактическом времени в рамках расчетного периода Исполнителем не предоставляется.

4.2.4.2. Отчет о полученных услугах в рамках расчетного периода предоставляется Заказчику по его требованию в течение 24 часов с момента поступления требования либо по инициативе Исполнителя в любое время.

4.2.4.3. По согласованию Сторон в рамках одного Тарифа один вид (наименование) услуги может быть заменен на другой. В этом случае учитывается расчетное время оказания услуги для определения ее равнозначности.

4.2.5. Общие условия для всех тарифов

4.2.5.1. Все услуги предоставляются только в рамках предпринимательской деятельности Заказчика.

4.2.5.2. Услуги предоставляются при условии личного обращения Заказчика (далее - Запроса), в его пользу, что означает личную заинтересованность Заказчика в разрешении возникшей у него правовой ситуации, в которой он непосредственно является одной из Сторон.

4.2.5.3. В качестве третьих лиц, допущенных к получению услуг, могут выступать исключительно уполномоченные сотрудники Заказчика (не более трех). Для предоставления доступа третьим лицам Заказчик обязан предоставить Исполнителю список уполномоченных лиц с указанием ФИО, контактных данных и каналов связи.

4.2.5.4. Услуги предоставляются на основании поступивших от Заказчика (уполномоченных сотрудников) Запросов в письменной форме:

по телефону WhatsApp + 7 (923) 706 53 61 и на электронную почту urist_nk@mail.ru

4.2.5.5. Запрос должен соответствовать требованиям, устанавливаемым Исполнителем.

4.2.5.6. **Документы достоверно исходят от Заказчика, если они направлены по каналам связи, указанным в Счете на оплату и/или списке уполномоченных лиц (далее – согласованные каналы связи).**

4.2.5.7. **Документы достоверно исходят от Исполнителя, если они направлены по следующим каналам связи (далее – согласованные каналы связи):**

по телефону WhatsApp + 7 (923) 706 53 61

на электронную почту urist_nk@mail.ru

4.2.5.8. Услуги не оказываются по Запросам, связанным с осуществлением Заказчиком любых действий посреднического характера. Например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказании консалтинговых, риэлтерских, бухгалтерских, аудиторских и иных подобных профессиональных услуг в той части, когда такие запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Заказчика.

4.2.5.9. Исполнитель вправе привлечь для оказания услуг третьих лиц (субисполнителей). Кандидатуру субисполнителя, виды и объем услуг, которые будет оказывать субисполнитель, Исполнитель определяет самостоятельно. Ответственность за действия субисполнителей несет Исполнитель.

4.3. Прием и фиксация Запросов

4.3.1. Прием и фиксация Запросов осуществляется в рабочие дни **с 5.00 до 15.00 по МСК**. Исполнитель информирует Заказчика ответным сообщением о приемки Запроса в работу, при необходимости запрашивает дополнительную информацию и документы.

4.4. Сроки оказания услуг

4.4.1. Сроки оказания услуг определяются индивидуально при подтверждении Запроса в установленном Исполнителем порядке.

4.4.2. Срок оказания услуг начинает течь на следующий день после поступления Запроса от Заказчика (за исключением нерабочих, праздничных дней) при условии подтверждения Запроса Исполнителем и предоставление Заказчиком всех необходимых документов и информации.

4.4.3. В случае уточнения Запроса (предоставления пояснений, дополнительных материалов, документов) течение сроков оказания услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса.

4.5. Качество услуг

4.5.1. Услуги предоставляются в соответствии и на основании права Российской Федерации, а также сложившейся правоприменительной практики.

4.5.2. Исполнитель, ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Российской Федерации и предоставляет все услуги исходя из накопленного опыта Исполнителя и конкретного специалиста на основе положений законодательства Российской Федерации и сложившейся практики правоприменения. Данные услуги носят рекомендательный характер.

4.5.3. Заказчик понимает и признает, что несоответствие конечного результата по делу, который Заказчик хотел получить при обращении за соответствующей услугой, само по себе не является фактом оказания услуги ненадлежащего качества.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Персональные данные Заказчиков

5.1.1. Заказчик при внесении Абонентского платежа выражает свое согласие на использование Исполнителем сведений о его персональных данных, а также персональных данных его сотрудников (иных уполномоченных Заказчиком лиц), в соответствии с законодательством Российской Федерации и для целей организации исполнения Договора.

5.1.2. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика и (или) сотрудников Заказчика (иных уполномоченных Заказчиком лиц), в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, настоящего Договора, а также иных документов Исполнителя.

5.1.3. Заказчик гарантирует, что получил согласие на передачу персональные данные Исполнителю.

5.1.4. Исполнитель осуществляет сбор и обработку персональных данных в следующих целях:

- идентификация Заказчика;
- предоставление Заказчику персонализированных услуг;
- улучшение качества услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и услуг;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- направление сообщений/предложений о пролонгации/заключении Договора на новый срок;
- направление сообщений о новых продуктах (услугах) Исполнителя, рассылка, документов и материалов, в том числе рекламного характера;

— направление информационных сообщений правового характера (правовые новости (обзоры изменений действующего законодательства), анализ действующего законодательства, рекомендации, чек-листы и пр.

Принимая условия настоящих Правил, Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Заказчиков для целей, указанных в настоящем Договоре.

5.2. Конфиденциальность

5.2.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации и документации (независимо от носителя), полученной в связи с реализацией настоящего Договора за исключением случаев предусмотренных настоящим Договором.

5.2.2. При привлечении Исполнителем субисполнителя Заказчик настоящим дает согласие на передачу конфиденциальной информации субисполнителю с возложением на него обязанности по неразглашению информации третьим лицам.

5.2.3. Исполнитель вправе использовать и размещать на своём сайте (и иных ресурсах) принятые по делу судебные акты, подготовленные им внепроцессуальные и судебные документы в обезличенной форме, а с предварительного согласия Заказчика – документы с указанием наименования Заказчика.

5.2.4. Исполнитель вправе осуществлять аудиозапись переговоров и личных встреч с Заказчиком (его представителями), переговоры с иными лицами, а также вправе выполнять аудиозапись судебных заседаний.

5.2.5. Исполнитель вправе размещать на своём сайте (и иных ресурсах) в разделе «Наши клиенты» наименование Заказчика (фирменное наименование, коммерческое обозначение, логотип, товарный знак).

5.3. Права интеллектуальной собственности

5.3.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Заказчику услуг, сохраняются за Исполнителем.

5.3.2. Заказчик не вправе без письменного предварительного согласия Исполнителя размещать в открытом доступе (иным образом распространять неопределенному кругу лиц) результаты оказания услуг Исполнителя.

5.4. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

5.4.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением настоящего Договора, будут по возможности регулироваться путем переговоров.

5.4.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная Сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

5.4.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

5.4.4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

5.4.5. Заинтересованная Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня направления претензии.

5.4.6. Споры, вытекающие из Договора, подлежат передаче на разрешение в арбитражный суд Новосибирской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АБОНЕНТСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО

ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 6.1.** Срок действия настоящего Договора определяется предоплаченным расчетным периодом согласно выбранному Исполнителем Тарифу.
- 6.2.** При внесении Заказчиком до окончания текущего оплаченного расчетного периода предоплаты в виде Абонентского платежа за каждый последующий расчетный период настоящий Договор считается продленным на тех же условиях на предоплаченный расчетный период.
- 6.3.** В отсутствие оплаты за новый расчетный период Заказчик не вправе требовать от Исполнителя предоставления услуг по окончании оплаченного расчетного периода.
- 6.4.** При внесении Заказчиком после окончания текущего расчетного периода предоплаты в виде Абонентского платежа за новый расчетный период на основании выставленного Исполнителем Счета является новым Акцептом публичной Оферты, размещенной на Сайте в момент совершения Акцепта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1.** Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор. Все изменения в настоящем Договоре публикуются на Сайте.
- 7.2.** Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора. При наличии различий между Договором и Приложениями к нему, относящихся к правоотношениям между Исполнителем и Заказчиком, применению подлежат положения соответствующих Приложений.
- 7.3.** Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для Сторон могут направляться, в том числе документами в электронной форме, передаваемыми по согласованным каналам связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К ДОГОВОРУ АБОНЕНТСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
(ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ).

ДОГОВОРНЫЙ БЛОК
(Договоры и переговоры с партнерами)¹

Услуги по данному блоку оказываются в рамках гражданско-правового регулирования договорных отношений предпринимателей.

Наименование услуги	Описание
Устная консультация	Разъяснение в устной форме существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них возможных рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства РФ.
Письменная консультация (правовое заключение)	Ответ на вопрос Заказчика, который отражает анализ юридических фактов, являющихся частью правоотношения, в рамках которого задан вопрос, и нормативно-правовых источников (при необходимости — правоприменительной практики РФ). Объем не более 2 л.
Разработка договора невысокой категории сложности	Договор объемом 2-5л.
Правовая экспертиза договора невысокой категории сложности (4-5л.)	Письменное заключение о необходимости (или его отсутствии) внесения изменений в договор.
Разработка договора высокой категории сложности	Договор объемом 6-10 л.
Правовая экспертиза договора высокой категории сложности (6-10л.)	Письменное заключение о необходимости (или его отсутствии) внесения изменений в договор.
Подготовка протокола разногласия либо дополнительного соглашения к договору	Протокол разногласий либо дополнительное соглашение к договору объемом 1-2л.

¹ Указывается название блока на сайте, в случае если отличается от указанного в договоре

Подготовка соглашения о расторжении договора	Соглашение о расторжении договора объемом 1-2л.
Согласование условий договора с контрагентом посредством ведения дистанционных переговоров	Звонок контрагенту по телефонной линии или с применением иных средств телекоммуникационной связи с целью оказания содействия Заказчику в согласовании условий договора с контрагентом.
Сопровождение сделки	Личное участие Исполнителя на встречи Заказчика с контрагентом с целью оказания содействия Заказчику в согласовании условий договора и его заключении с контрагентом.
Ведение переписки с контрагентами. *За исключением досудебного урегулирования споров.	Подготовка письма (уведомления/запроса) в рамках заключенных договоров. Объем 0,5-1л.
Отправка корреспонденции от имени Заказчика	Отправка почтой или курьером.
Проверка контрагента	Отчет о проверке контрагента. Сбор информации может осуществляется из официальных открытых источников либо с помощью агрегаторов баз данных – сервисов по проверке контрагентов, которые собирают и консолидируют информацию из официальных источников.

КОРПОРАТИВНЫЙ БЛОК
(Регистрация /ликвидация. Внесение изменений)

Услуги по данному блоку оказываются в рамках гражданско-правового регулирования отношений, складывающихся между участниками общества с ограниченной ответственностью (ООО).

Наименование услуги	Описание
Устная консультация	Разъяснение в устной форме существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них возможных рисков, методов и способов

	их разрешения в рамках действующего законодательства РФ.
Письменная консультация (правовое заключение)	Ответ на вопрос Заказчика, который отражает анализ юридических фактов, являющихся частью правоотношения, в рамках которого задан вопрос, и нормативно-правовых источников (при необходимости — правоприменительной практики РФ). Объем не более 2 л.
Регистрация ИП	Консультация по выбору системы налогообложения; Подбор кодов ОКВЭД; Подготовка и отправка комплекта регистрационных документов; Выпуск электронной подписи для заявителя; Подготовка заявления на УСН/ЕНВД (при необходимости).
Регистрация ООО	Консультация по выбору системы налогообложения; Подбор кодов ОКВЭД; Разработка Устава или выбор типовой формы. Подготовка и отправка комплекта регистрационных документов; Разработка Устава или выбор типовой формы. Выпуск электронной подписи для заявителя; Подготовка заявления на УСН/ЕНВД (при необходимости).
Письменная консультация по запуску бизнес - проекта	Заключение в письменной форме по существу норм права, регулирующих отношения в рамках выбранного Заказчиком бизнес-проекта, при необходимости описание рисков и способов их минимизации.
Разработка документов по одобрению сделок для ООО	Подготовка решения единственного участника либо протокола общего собрания участников либо решения совета директоров. <i>*в зависимости от требований Устава</i>
Подготовка пакета документов для смены директора ООО	Протокол общего собрания участников или решение единственного участника о смене директора; Приказ о прекращении полномочий прежнего директора и расторжение с ним трудового договора; Приказ об избрании нового директора и заключение трудового договора с ним. Заявление в налоговый орган по установленной форме.
Добавление (изменения) кодов ОКВЭД для ООО	Подбор кодов ОКВЭД; Протокол общего собрания участников или решение единственного участника; Заявление в налоговый орган по установленной форме.
Внесение изменений в устав ООО	Подготовка изменений к уставу; Протокол общего собрания участников или решение

	единственного участника об изменении устава; Заявление в налоговый орган по установленной форме.
Увеличение уставного капитала ООО	Заявление участников (нового участника). Подготовка изменений к уставу; Протокол общего собрания участников или решение единственного участника об изменении устава; Заявление в налоговый орган по установленной форме. <i>В зависимости от способа увеличения уставного капитала могут потребоваться дополнительные документы.</i>
Смена юридического адреса ООО в пределах одного населенного пункта	Протокол общего собрания участников или решение единственного участника о смене адреса; Заявление в налоговый орган по установленной форме.
Смена места нахождения ООО	Пакет документов для двух этапов.
Проведение годовых собраний участников	Подготовка повестки годового собрания. Составления уведомления участников о проведении собрания; Форма протокола общего собрания участников. *направление (вручение) уведомлений и участие Исполнителя на собрании оговаривается сторонами отдельно (с установлением размера оплаты и сроков оказания услуги).
Сопровождение Заказчика при обращении к нотариусу и подачи документов в налоговый орган	Резервация времени у нотариуса; Предварительное согласования с нотариусом документов представленных на заверение; Сопровождение клиента при личной подаче Заказчиком документов в налоговый орган.
Подача документов в налоговый орган от имени Заказчика	Вариант №1 - подача документов, заверенных ЭЦП. Вариант №2 – подача документов в налоговый орган при оформлении нотариальной доверенности на Исполнителя.

КАДРОВЫЙ БЛОК
(Оформление трудовых отношений)

Услуги по данному блоку оказываются в рамках регулирования трудовым законодательством отношений между работником и работодателем.

Наименование услуги	Описание
Устная консультация	Разъяснение в устной форме существа норм

	права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них возможных рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства РФ.
Письменная консультация (правовое заключение)	Ответ на вопрос Заказчика, который отражает анализ юридических фактов, являющихся частью правоотношения, в рамках которого задан вопрос, и нормативно-правовых источников (при необходимости — правоприменительной практики РФ). Объем не более 2 л.
Подготовка формы трудового договора	Трудовой договор, не более 4-5л.
Разработка должностной инструкции	Должностная инструкция, объем не более 3-4 л.
Подготовка пакета документов для трудоустройства	Заявление о приеме; Приказ о приеме; Трудовой договор (на основе типовой формы); Должностная инструкция (на основе типовой формы); Личная карточка Т-2; Договор о полной материальной ответственности (при необходимости).
Подготовка пакета документов для увольнения сотрудника	Заявление об увольнении либо соглашение о расторжении трудового договора; Приказ об увольнении.
Правовой анализ кадровой документации	Заключение о соответствии представленного кадрового документа действующему законодательству РФ; Рекомендации и внесении изменений в кадровый документ (при необходимости).
Разработка локальных правовых актов	Правила внутреннего распорядка либо Положение об оплате труда или иной локальный акт (на основе типовых форм).

ПРЕТЕНЗИОННЫЙ БЛОК (Претензии и жалобы)

Услуги по данному блоку оказываются по спорам, вытекающим из договоров, заключенных в рамках ведения Заказчиком предпринимательской деятельности.

Наименование услуги	Описание
Устная консультация	Разъяснение в устной форме существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них возможных рисков, методов и способов

	их разрешения в рамках действующего законодательства РФ.
Письменная консультация (правовое заключение)	Ответ на вопрос Заказчика, который отражает анализ юридических фактов, являющихся частью правоотношения, в рамках которого задан вопрос, и нормативно-правовых источников (при необходимости — правоприменительной практики РФ). Объем не более 2 л.
Досудебное урегулирование споров	Подготовка претензии в адрес контрагента или ответа на поступившую претензию в адрес Заказчика. Объем не более 2 л.
Ведения дистанционных переговоров с контрагентом.	Звонок контрагенту по телефонной линии или с применением иных средств телекоммуникационной связи с целью оказания содействия Заказчику в досудебном урегулировании спора.
Сопровождение Заказчика при проведении переговоров с контрагентом.	Личное участие Исполнителя на встречи Заказчика с контрагентом с целью оказания содействия Заказчику в досудебном урегулировании спора.
Ведение переписки с контролирующими органами. *не входят налоговые споры - подключаются индивидуально.	Подготовка письма или жалобы (заявления) либо ответа на поступивший в адрес Заказчика запрос от контролирующих органов.

СУДЕБНЫЙ БЛОК (Защита в суде)

Услуги по данному блоку оказываются по спорам, вытекающим из договоров, заключенных в рамках ведения Заказчиком предпринимательской деятельности.

Наименование услуги	Описание
Оценка судебной перспективы дела (объем материалов дела - не более 10л.)	Письменное заключение о наиболее вероятной перспективе рассмотрения судебного спора, в рамках которого Заказчик является одной из сторон либо третьим лицом.
Подготовка искового заявления, отзыва на исковое заявление (объем материалов дела - не более 10л.)	Исковое заявление либо отзывы на исковые заявления.
Подготовка	Ходатайство или жалоба (за исключением)

ИП КУДРЯВЦЕВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА

ИНН 890503360425 ОГРНИП 322547600026959



процессуальных документов: ходатайств/жалоб	жалобы на решения суда).
Ознакомление с материалами дела (объем материалов дела - не более 30л.)	Пакет документов по делу в электронном виде.
Составление апелляционной/кассационной жалобы (объем материалов дела - не более 20л.)	Апелляционная либо кассационная жалоба
Участие в судебном заседании (1 судодень)	Участие в одном судебном заседании (независимо от того состоялось ли оно или нет по причине, не зависящей от Исполнителя)
Представительство интересов Заказчика в арбитражном суде 1 инстанции	Предварительная консультация; Юридическая оценка перспектив разбирательства; сбор и представление в суд дополнительных материалов дела: документов, доказательств, свидетельских показаний; Содействие досудебного урегулирования спора посредством ведения переговоров с оппонентом; Составления писем, претензий и пр.; Разработка стратегии ведения дела в суде; Подготовка искового заявления и его передача в суд первой инстанции; Составление иных процессуальных документов: отзывов, жалоб, ходатайств и пр. и их передача на рассмотрение; Участие Исполнителя в судебных слушаниях и выступление от имени представляемого лица на каждом из них.
Представительство интересов Заказчика в арбитражном суде апелляционной/кассационной инстанции	Предварительная консультация; Юридическая оценка перспектив разбирательства; Подготовка апелляционной либо кассационной жалобы и его передача в суд; Составление иных процессуальных документов; Участие Исполнителя в судебных слушаниях и выступление от имени представляемого лица на каждом из них.

**ПРАВОВОЙ АУДИТ
(Правовой аудит сайта)**

Услуги по данному блоку оказываются в рамках гражданско-правового регулирования договорных отношений предпринимателей.

ИП КУДРЯВЦЕВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА

ИНН 890503360425 ОГРНИП 322547600026959

Наименование услуги	Описание
Правовой аудит сайта	Оценка рисков штрафов и блокировок сайта. Разработка/экспертиза публичной оферты для сайта.

ЗЕМЛЯ И НЕДВИЖИМОСТЬ

Услуги по оформлению сделок с недвижимостью.

Наименование услуги	Описание
Разработка договора купли-продажи недвижимости	Договор объемом 2-10 л.
Анализ объекта и правоустанавливающих документов	Отчет по установленной Исполнителем форме по результатам проведенного анализа юридической истории объекта и правоустанавливающих документов. Рекомендации по необходимому пакету документов для сделки.
Согласование условий договора с контрагентом посредством ведения дистанционных переговоров	Звонок контрагенту по телефонной линии или с применением иных средств телекоммуникационной связи с целью оказания содействия Заказчику в согласовании условий договора с контрагентом.
Сопровождение сделки	Личное участие Исполнителя на встречи Заказчика с контрагентом с целью оказания содействия Заказчику в согласовании условий договора и его заключении с контрагентом.
Сопровождение Заказчика при обращении к нотариусу и подачи документов в Росреестр.	Резервация времени у нотариуса; Предварительное согласования с нотариусом документов представленных на заверение; Сопровождение клиента при личной подаче Заказчиком документов в Росреестр.
Градостроительный аудит земельного участка	Определения территориальной зоны, ВРИ, ЗОУИТ, дополнительных ограничений и обременений, оценка возможности использования по назначению

ЗАЩИТА БРЕНДА

Услуги по данному блоку оказываются в рамках гражданско-правового регулирования отношений связанных с защитой интеллектуальной собственности.

Наименование услуги	Описание
Разработка лицензионного договора по передаче товарного знака, ноу-хау.	Оформление простой (неисключительной) лицензии; исключительной лицензии